



*„Dotacje na innowacje”*

*„Inwestujemy w waszą przyszłość”*

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

---

Znak sprawy: 271.1.6.14

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania:  
**„Dostawa komputerów z oprogramowaniem  
i usługą dostępu do internetu”**

W ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”

**Zatwierdził:**

**WÓJT GMINY UDANIN**

**TERESA OLKIEWICZ**

**Udanin, 20 sierpień 2014**





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

---

## Spis treści:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Ustawy oraz inne wymagane dokumenty
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

---

## **Rozdział I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Udanin, 55-340 Udanin 26.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

NIP: 913-15-00-162, REGON 390648109,

tel. 76/744-28-70, 76/744-28-88; fax. 76/744-28-99, 76/870-92-42,

www.udanin.pl, przetargi@udanin.pl, ug@udanin.pl.

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, zm. poz. 984 i poz. 1047), zwanej dalej „uPzp”, przepisów wykonawczych do w/w ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w procedurze dla zamówień o wartości nie mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213300-8	Komputer biurowy
30213100-6	Komputer przenośny typu Notebook
30237000-9	Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30200000-1	Urządzenia komputerowe
51600000-8	Usługi instalowania komputerów
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
48620000-0	Systemy operacyjne
48624000-8	Pakiety oprogramowania dla systemów Operacyjnych komputerów osobistych (PC)
50312000-5	Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
72253000-3	Usługi pomocy internetowej i podobnej
72400000-4	Usługi internetowe

Przedmiot zamówienia stanowi dostawę, instalację, podłączenie do Internetu, konfigurację i uruchomienie: 

- dostawę i montaż 75 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (w tym: 52 szt. komputery stacjonarne i 23 szt. notebook),





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

- instalacja Internetu (30 gospodarstw domowych oraz 14 punktów instalacyjnych w 6 jednostkach organizacyjnych gminy) z instalacją i konfiguracją usługi do 75 stanowisk roboczych,
- opłata abonamentowa za 44 punkty przez okres od 1 listopada 2014r. do 30 listopada 2015 r.,
- modernizacja sprzętu komputerowego
- serwisowanie sprzętu co 6 miesięcy,
- ubezpieczenie sprzętu komputerowego (75 szt.),

Szczegółowy zakres i minimalne parametry zamówienia zawarte zostały w Załącznikach nr 5.1.; 5.2; 5.3; 5.4 do SIWZ – w tabelach: „Charakterystyka wymaganego sprzętu oraz oprogramowania“- do laptopów, komputerów oraz modemów, „Parametry instalacji usługi dostępu do internetu“.

Miejsce realizacji zamówienia:

### **Dostęp do Internetu dla jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Udanin**

#### **a) (14 punktów instalacyjnych, 14 x abonament)**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Udaninie (5 stanowisk roboczych)
2. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym (5 stanowisk)
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Udaninie (1 stanowisko)
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie (1 stanowisko)
5. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Ujeździe Górnym (1 stanowisko)
6. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Konarach (1 stanowisko)

#### **b) Dostęp do Internetu na potrzeby gospodarstw domowych (30 punktów instalacyjnych, 30 x abonament)**

Damianowo, Drogomiłowice, Dźwigórz, Gościsław, Jarosław, Jarostów, Karnica, Konary, Lasek, Lusina, Łągiewniki, Piekary, Pielaszkowice, Pichorowice, Różana, Sokolniki, Udanin, Ujazd Dolny, Ujazd Górny.

Przed złożeniem oferty **wykonawca przeprowadza rozeznanie terenu**, w celu sprawdzenia możliwości świadczenia usługi dla zgłoszonych przez Zamawiającego lokalizacji. Na terenie całego obszaru Gminy Udanin występuje problem z dostępem oraz zasięgiem usługi Internetu Mobilnego, dlatego powyższe rozeznanie prosimy uznać za konieczne w celu spełnienia parametru prędkości łącza (8 Mb/s).

Lokalizacje miejsc świadczenia usługi stałego dostępu do Internetu to tereny Sołectw : Damianowo, Drogomiłowice, Dźwigórz, Gościsław, Jarosław, Jarostów, Karnica, Konary, Lasek, Lusina, Łągiewniki, Piekary, Pielaszkowice, Pichorowice, Różana, Sokolniki, Udanin, Ujazd Dolny, Ujazd Górny

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych potwierdzonych dokumentami wskazanymi lub równoważnymi do wymaganych w Szczegółowych wymaganiach dotyczących realizacji





przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5.1 – 5.4 do SIWZ). Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które Wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne nie gorsze od podanych w projekcie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

3. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy:

- a) dostawa i montaż 75 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem do dnia **30 października 2014 r.** ( w tym: 52 szt. komputery stacjonarne i 23 szt. notebook),
- b) instalacja Internetu (30 gospodarstw domowych oraz 14 punktów instalacyjnych w 6 jednostkach organizacyjnych gminy) z instalacją i konfiguracją usługi do 75 stanowisk roboczych – **do dnia 30 października 2014 r.**,
- c) opłata abonamentowa za 44 punkty przez okres **od 1 listopada 2014r. do 30 listopada 2015r.**
- d) modernizacja sprzętu komputerowego w terminie **od 01 do 31 października 2015 r.**,
- e) serwisowanie sprzętu w okresie gwarancji.( co 6 m-cy),
- f) ubezpieczenie sprzętu komputerowego (75 szt.) **do dnia 30 listopada 2015 r.**,

#### **Rozdział V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają n.w. Warunki, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:
  - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje wymagań w powyższym zakresie.
  - 1.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował, a w





przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje:

1.2.1. Montaż i instalację usługi dostępu do Internetu u 40 abonentów.

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

1. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel (po uwzględnieniu ewentualnej franszyzy redukcyjnej).

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **UWAGI:**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY,**

#### **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ należy złożyć:
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ.
  2. Oświadczenie, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje prace dot. montażu i instalacji usługi dostępu do Internetu u 40 abonentów na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ („Wiedza i Doświadczenie”).





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel. W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 uPZP) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

tym zakresie zawarte jest w **załączniku nr 1 pkt 5** do SIWZ).

Zgodnie z art 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### 3. Zasoby innych podmiotów

- 1) Zgodnie z art. 26 ust b) ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wobec powyższego Zamawiający wymaga - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – złożenia dokumentów, dotyczących w szczególności:
  - 2.a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2.b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 2.c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 2.d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. 5 SIWZ, tj. opłaconej polisy ubezpieczeniowej.

- 3) Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) mogą być







złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. 1 ppkt. 1-3 Rozdziału V SIWZ) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników
  - 3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2-6 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).
  - 4) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz. 231) – co oznacza, że:
    - 1.a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
      - 1.a.1. zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. VI. ust. 2 pkt 2, 3 i 4 oraz 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        - 1.a.1.a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
        - 1.a.1.b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
        - 1.a.1.c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. VI ust 2 pkt 5 :
        - 1.a.1.d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp.
      - 2) Dokumenty, o których wyżej mowa (lit. a, c i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a dokument (lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
      - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , lub przed notariuszem.





Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:
  - 1) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach dostaw przedmioty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
  - 4) Szczegółowa kalkulacja wykonawcy przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

## Rozdział VII

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na adres:

**Gmina Udanin, 55-340 Udanin 26.**





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

---

fax. 76/744-28-99, 76/870-92-42,  
przetargi@udanin.pl, ug@udanin.pl.

2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

fax. 76/744-28-99, 76/870-92-42,  
przetargi@udanin.pl, ug@udanin.pl.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy),
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w punkcie 6.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) **Barbara Mazur – tel 76 744 28 84**
  - b) **Łukasz Skrzypiec – tel 76 744 28 81**

## Rozdział VIII

**GMINA UDANIN**  
55-340 Udanin 26

tel./0-76/ 74 42 870, 888  
fax./0-76/ 8709 242  
[www.udanin.pl](http://www.udanin.pl)  
e-mail: [ug@udanin.pl](mailto:ug@udanin.pl)





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **10.000,00** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**03 9589 0003 0390 0619 2000 0030 z dopiskiem:**

**„Dostawa komputerów z oprogramowaniem i usługą dostępu do internetu”**

**w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”**

Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek Gminy Udanin).

5. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty wniesienia wadium w pozostałych formach (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
6. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych bez potwierdzenia tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

wybrana :

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
9. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu winien podać nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:
12. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Urząd Gminy w Udaninie i oznakowana następująco: „**Oferta w postępowaniu - „Dostawa komputerów z oprogramowaniem i usługą dostępu do internetu”**

**w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”.**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

13. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
14. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT





1. Składanie ofert:

- a) Oferty należy składać do dnia **09.09.2014r.** do godz. **9.45** pocztą na adres zamawiającego lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy pok. nr 2.  
Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania zgodnie z zapisem art 84 ust. 2 ustawy.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2014r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego.
- c) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 2) oraz dopisać „OFERTA”.
- d) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- e) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi \_ w dniu **09.09.2014r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego- sala narad.
- b) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- e) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

## Rozdział XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty należy uwzględnić **całkowitą** wartość **wszelkich** dostaw i usług opisanych w Załącznikach nr 5.1 – 5.4 do SIWZ
2. Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT). Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia opisanego w Załącznikach nr 5.1 – 5.4 do SIWZ.
4. **Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.**
5. Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia.
6. **Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.**
7. Szczegółową kalkulację przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Ogólną cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto należy przenieść do oferty.

### Rozdział XIII

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
2. Najniższa cena brutto (łącznie kwota z rozdziału XII ) -100 % Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
3. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru) określonej w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej,
- C min. - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- C bad. - cena (brutto) oferty badanej.

5. **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. **W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.**







„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

## Rozdział XIV

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną – pocztową),
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
6. Przedłożenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane dostawy.

## Rozdział XV

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **03 9589 0003 0390 0619 2000 0030**

- f) Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

Zamawiającego.

- g) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy (końcowej dostawy) i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
  - 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (60 miesięcy),
  - Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

## **Rozdział XVI**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Umowa winna być zawarta wg projektu umowy dołączonego do SIWZ.

## **Rozdział XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej ( odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.





„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

---

## **Rozdział XVIII**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

#### Zamawiający:

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających,
3. nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
4. nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
5. nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ, stanowiące integralną jej część:**

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o usługach wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (Wiedza i doświadczenie).
- 5.1 Zestawienie dostawy charakterystyka wymaganego sprzętu oraz oprogramowania Komputer przenośny typu Laptop
- 5.2 Zestawienie dostawy charakterystyka wymaganego sprzętu oraz oprogramowania Stacjonarny zestaw komputerowy
- 5.3 Parametry instalacji usługi dostępu do Internetu dla jednostek podległych oraz gospodarstw domowych na terenie gminy Udanin
- 5.4 Zestawienie dostawy charakterystyka wymaganego sprzętu Modem lub Router
6. Projekt umowy.
7. Kalkulacja Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
8. Harmonogram

