



ZP. 271.2.9.2015

Udanin, dnia 02.04.2015

**Zapytanie ofertowe**  
**na organizację 2 spotkań informacyjnych (konferencji) w ramach projektu:**  
**„Termomodernizacja Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Udaninie oraz**  
**Gimnazjum w Ujeździe Górnym”**

**I. Beneficjent (Zamawiający):**

Gmina Udanin  
Udanin 26, REGON 390648109, NIP 913-15-00-162

**II. Nazwa projektu realizowanego w ramach EOG 2009 - 2014:**

„Termomodernizacja Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Udaninie oraz Gimnazjum w Ujeździe Górnym”.  
Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

**III. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia**

**1. Pierwsze wydarzenie informacyjne – OTWIERAJĄCE**

- organizacja i przeprowadzenie 45-cio minutowej konferencji na temat realizowanego projektu, celów, zamierzonych osiągnięć i rezultatów, działań planowanych i realizowanych w Polsce dzięki dofinansowaniu z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 w ramach programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”;
- materiał przedstawiony na konferencji powinien być uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed konferencją;
- Wykonawca winien być wyposażony w niezbędny sprzęt i narzędzia służące prawidłowej realizacji konferencji (np. w przypadku prezentacji multimedialnej itp);
- Zamawiający przekaze Wykonawcy podstawowe treści dotyczące realizowanego projektu, w tym zdjęcia;
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu prezentowany materiał w wersji elektronicznej (np. płyta CD)

**2. Drugie wydarzenie informacyjne – ZAMYKAJĄCE**

- organizacja i przeprowadzenie 45-cio minutowej konferencji stanowiącej podsumowanie projektu z uwzględnieniem prezentacji osiągniętych wskaźników, rezultatów, zrealizowanych działań projektu;
- materiał przedstawiony na konferencji powinien być uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed konferencją;
- Wykonawca winien być wyposażony w niezbędny sprzęt i narzędzia służące prawidłowej realizacji konferencji (np. w przypadku prezentacji multimedialnej itp);
- Zamawiający przekaze wykonawcy podstawowe treści dotyczące realizowanego projektu, w tym zdjęcia.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu prezentowany materiał w wersji elektronicznej (np. płyta CD)

3. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbyć się w oparciu o „Podręcznik komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogi dotyczące informacji i promocji” dla projektów finansowanych z funduszy EOG.



---

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/wzory\\_materialow\\_info\\_promo/strony/start.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/wzory_materialow_info_promo/strony/start.aspx)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu konferencji po uzgodnieniu z Wykonawcą dogodnego dla obu stron terminu.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się w na terenie Gminy Udanin, w terminach:

**1. Pierwsze wydarzenie informacyjne – OTWIERAJĄCE** - pomiędzy 14 - 29 kwietnia 2015 r.

**2. Drugie wydarzenie informacyjne – ZAMYKAJĄCE** - pomiędzy 14 - 29 grudnia 2015 r.

W przypadku pkt. IV.2 termin zostanie wskazany min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę .

3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).

4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia (w tym także transport) świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

1. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów mailowo lub faksem.

#### **VII. Termin, miejsce i forma składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do 8 kwietnia 2015 r., do godziny: 10:00**

2. Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Udaninie, Udanin 26, 55

- 340 Udanin, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: **Konferencja- „Termomodernizacja Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Udaninie oraz Gimnazjum w Ujeździe Górnym;”**

- w formie elektronicznej na adres: [dotacje@udanin.pl](mailto:dotacje@udanin.pl) w formie skanu . Dokumenty winny być uprzednio podpisane i opieczątowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

- za pośrednictwem faksu na nr 76 8709 242. Dokumenty winny być uprzednio podpisane i opieczątowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



---

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

**VIII. Osoba do kontaktów:**

Dodatkowych informacji z ramienia Beneficjenta (Zamawiającego) udziela Anna Stefańczyk pod numerem telefonu 76 8709 375 lub e-mail: [dotacje@udanin.pl](mailto:dotacje@udanin.pl)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1\_potwierdzenie zapoznania się z zaproszeniem,
2. Załącznik nr 2\_formularz ofertowy,

Wójt Gminy  
Teresa Olkiewicz



Załącznik nr 1

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**Zapytanie ofertowe  
na organizację 2 spotkań informacyjnych (konferencji) w ramach projektu:  
„Termomodernizacja Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Udaninie oraz  
Gimnazjum w Ujeździe Górnym”**

Ja niżej podpisany/-a, ....., PESEL: ....., NIP .....,  
oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z opisem zapytania ofertowego –organizacja 2 spotkań informacyjnych (konferencji),
- nie wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji,
- jestem świadomy/a, że przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi zawarte w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej wraz z Wymogami dotyczącymi informacji i promocji,
- oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonam z należytą starannością.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Data i miejscowość



## O F E R T A

Ja/My niżej

podpisany/i.....

Z siedzibą:.....

NIP: ....., REGON:.....

składam/y niniejszą ofertę: **na organizację 2 spotkań informacyjnych (konferencji)** w ramach projektu: „*Termomodernizacja Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Udaninie oraz Gimnazjum w Ujeździe Górnym*” w terminach wskazanych przez Zamawiającego

### 1. Pierwsze wydarzenie informacyjne – OTWIERAJĄCE

*kwota netto*..... + VAT.....

*kwota brutto*.....

### 2. Drugie wydarzenie informacyjne – ZAMYKAJĄCE

*kwota netto*..... + VAT.....

*kwota brutto*.....

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Data i miejscowość

Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.